

<p>«Рассмотрено» на заседании УС МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <i>Морозова А.В.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <i>Мамонтов А.Н.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета обучающихся <i>Самойлова Н.В.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. / <i>[Подпись]</i> Приказ № <u>207</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г.</p>
--	--	---	---



Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфеле индивидуальных ученических достижений
(портфолио) обучающегося в рамках реализации ФГОС в
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области**

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 4 от «05» 11 2015 г.

Положение о портфеле индивидуальных ученических достижений (портфолио) обучающегося в рамках реализации ФГОС

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования Саратовской области по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», внедрения системы учета внеурочных достижений обучающихся.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся гимназии по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: **учебной, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной.**

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. На втором уровне обучения Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т. д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности обучающегося, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.7. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализации его личности.

2. Задачи составления Портфолио.

2.1. Основными задачами ведения Портфолио являются:

2.1.1. повышение качества образования в гимназии;

2.1.2. поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

2.1.3. систематизация контроля различных видов деятельности учащихся, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную деятельность;

2.1.3. развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

2.1.4. формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

2.1.5. создание ситуации успеха для каждого ученика;

2.1.6. содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Структура и содержание Портфолио ученика.

3.1. Портфолио достижений ученика может формироваться из следующих разделов:

-«Я о себе»;

-«Портфолио документов»;

-«Портфолио работ»;

-«Портфолио отзывов»;

3.2. В «Портфолио документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т. п.

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. «Портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т. д.

3.3. «Портфолио отзывов» – это характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.)

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

4.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация гимназии.

4.2. Учащиеся и родители (законные представители):

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в гимназии структурой, в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете гимназии, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

4.3. Администрация гимназии:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы гимназии;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

4.5. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

-осуществляет контроль наполняемости и правильности заполнения Портфолио;

-обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,

-оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;

-организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

4.6. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

-проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

-предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;

-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

-проводят экспертизу представленных работ по предмету;

-пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.7. Педагог – психолог, социальный педагог:

-проводят индивидуальную психодиагностику;

-ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.8. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т. д.).

4.9. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов Портфолио.

4.10. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующей ступени образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося.

5. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

3 раздел

Портфолио работ

Учебно – исследовательская, творческая и др. виды деятельности учащегося

№ п/п	Тема работы	Уровень	Руководитель	Результат	Балл

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

4 раздел

Портфолио отзывов (представляется в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее)

Листок общественной активности

Поручение	Инициативность (до 2 баллов)	Ответственность (1 балл)	Качество (до 2 баллов)	Балл	Ф. И.О. руководителя КТД	Подпись

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

Подпись учащегося _____

М. П.

Подпись директора _____

Примерная система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио:

Показатели	Измерители	Балл
Учебная деятельность	1-8 кл. – средний балл по дневнику	до 5 баллов
	9 кл. – результаты государственной (итоговой) аттестации: - математика - русский язык - экзамен по выбору №1 - экзамен по выбору №2 - средний балл аттестата	до 5 б. до 5 б. до 5 б. до 5 б. до 5 б.

	10 кл. - средний балл годовых оценок	до 5 б.
	11 кл. – результаты ЕГЭ	до 5 б.
	Дипломы и грамоты по итогам школьных олимпиад:	Победитель - 3 б. Призер - 2 б. Участник 1 б
	Дипломы и грамоты по итогам муниципальных олимпиад	Победитель -4 б. Призер- 3 б. Участник -2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам региональных олимпиад:	Победитель- 5 б. Призер -4 б. Участник- 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам зональных (всероссийских) олимпиад:	Победитель- 10 б. Призер -7 б. Участник- 5 б.
Научно-исследовательская деятельность	Участие в школьных проектах и мероприятиях	Победитель- 3 б. Призер-2 б. Участник-1 б.
	Участие в муниципальных проектах и мероприятиях	Победитель 4 б. Призер 3 б. Участник 2 б.
	Участие в областных проектах и мероприятиях	Победитель-5б Призер-4 б Участник-3б
	Участие во всероссийских проектах и мероприятиях	Победитель -10б Призер 7б Участник 5б
Участие в социальных акциях.	Участие в школьных социальных акциях.	Победитель- 3 б. Призер-2 б. Участник-1 б.
	Участие в муниципальных социальных акциях.	Победитель 4 б. Призер 3 б. Участник 2 б.
	Участие в областных социальных акциях.	Победитель-5б Призер-4 б Участник-3б
	Участие во всероссийских социальных акциях.	Участник 10б
Дополнительное образование	Выставка творческих работ	5 б.
	Дипломы и грамоты по итогам школьных конкурсов, фестивалей:	Победитель 3 б. Призер 2 б. Участник 1 б.
	Дипломы и грамоты по итогам муниципальных конкурсов, фестивалей:	Победитель 4 б. Призер 3 б. Участник 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам областных конкурсов, фестивалей	Победитель 5 б. Призер 4 б. Участник 2 б.
Спортивные достижения	Дипломы и грамоты по итогам школьных соревнований:	Победитель 3 б. Призер 2 б. Участник 1 б.
	Дипломы и грамоты по итогам муниципальных соревнований, олимпиад	Победитель 4 б. Призер 3 б. Участник 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам областных соревнований, спартакиад:	Победитель 5 б. Призер 4 б. Участник 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам зональных (всероссийских) соревнований, спартакиад:	Победитель 10 б. Призер 7 б. Участник 5 б.