


<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u>г. Председатель УС <u>Морозов А.В.</u></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u>г. Председатель Совета родителей <u>Мамонтова Н.Н.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Игорев С.А. / МОУ Приказ № <u>487</u> от <u>05.11</u> г. Балашова <u>2015</u>г. </p>
---	--	--

Локальный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической кафедре воспитателей в**  
**МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области**

Принято педагогическим советом  
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова  
Протокол № 2 от «05»11 2015г.

## **Положение о методической кафедре воспитателей**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 12.12.12. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г. № 373,
- Устава гимназии,
- Основной образовательной программы начального общего образования

**1.2.** Методическая кафедра воспитателей (далее - МК) - структурное подразделение внутригимназической системы управления воспитательным процессом.

**1.3.** МК воспитателей создается с целью координации научно-методической и организационной работы воспитателей, улучшения методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

**1.4.** В своей деятельности методическая кафедра руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

**1.5.** МК строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития гимназии, определяемыми Уставом на основе годового плана.

**1.6.** Срок действия МК не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

**1.7.** МК воспитателей и классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с научно-методическим советом гимназии и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету гимназии.

### **2. Основные направления деятельности**

Методическая кафедра:

**2.1.** Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности воспитателя.

**2.2.** Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста воспитателей; стимулирует их инициативу и творчество; активизирует

их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся.

2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе воспитателей.

2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса гимназии, корректировке требований к работе воспитателей.

2.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

2.6. Готовит методические рекомендации в помощь воспитателям, организует их освоение.

2.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по вопросам воспитания, соблюдения режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга обучающихся.

2.8. Организует работу методических семинаров для молодых специалистов и вновь назначенных воспитателей.

2.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в области воспитания.

**2.10.** Внедряет лучшие достижения воспитателей в практику работы педагогического коллектива.

**2.11.** Организует творческие отчёты воспитателей, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

### **3. Организация работы**

3.1. Возглавляет методическую кафедру руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Контроль за деятельностью ПК осуществляется директором гимназии, его заместителями по научно-методической и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутригимназического контроля.

3.3. Работа методической кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы составляется руководителем МК, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается научно-методическим советом гимназии.

3.4. План МК воспитателей является частью годового плана работы гимназии.

3.5. Заседания МК проводятся не менее 5 раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель кафедры обязан поставить в известность заместителей директора гимназии по научно-методической и воспитательной работе.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений и кафедр, на заседания приглашаются представители этих объединений.

3.7. Заседания МК протоколируются. В протоколах указываются вопросы, обсуждаемые МК, решения и рекомендации.

3.8. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МК, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую копилку и рекомендуются для публикаций.

3.9. В конце учебного года анализ деятельности МК предоставляется администрации гимназии.

#### **4. Основные формы работы**

Основными формами работы МК являются:

4.1.Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей и классных руководителей и т.п.

4.2. Деловые игры.

4.3. Заседания методической кафедры по вопросам методики воспитания обучающихся.

4.4. Открытые внеклассные мероприятия.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и возрастной педагогики и психологии.

4.6. Изучение и реализация в воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4.7. Проведение предметных недель, творческих мастерских и научно-практических конференций.

4.8. Взаимопосещение режимных моментов и воспитательных мероприятий.

#### **5. Права и ответственность**

МК воспитателей имеет право:

5.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в гимназии.

5.2. Вносить необходимые коррективы в работу методической кафедры.

5.3. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания к директору гимназии или заместителям директора по научно-методической и воспитательной работе.

5.4. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников кафедры за успехи в работе и активное участие в опытно-экспериментальной деятельности.

5.5. Готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов.

5.6. Решать вопрос о публикации методических материалов воспитателей .

5.7. Рекомендовать сотрудникам кафедры различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии.

5.8. МК воспитателей несет ответственность за:

- объективность анализа деятельности воспитателей;
- своевременную реализацию основных направлений работы;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МК;
- актуальность и корректность обсуждаемых вопросов.

## **6. Изменения и дополнения, прекращение действия положения**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.